PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira diciembre de 2020

Señor (a)
ALDEMAR BERMUDEZ MORILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1359806
COORDINADADOR ACADÉMICO
COORDINACIÓN ACADÉMICA
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2020

Referencia: No 1359806 del año 2020

JUAN DAVID AGUDELO PERDOMO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14703515 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de biotecnología industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y SIETES MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/Cte. ($37.080.000) pagados así: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/Cte. ($2.400.000) b) nueve (9) cuotas mensuales, iguales, de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/Cte. ($3.600.000) cada una. c) una última cuota por valor de DOS MILLÓNES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/Cte. ($2.280.000) correspondiente al mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para desarrollar la formación profesional correspondiente a la red de Logística y Gestión de la Producción del área temática de Producción Industrial - Control en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne utilizando las herramientas TIC, los ambientes virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales.	Se impartió formación profesional de manera virtual debido a la contingencia covid - 19 a las siguiente fichas: 1823218, 1905668, 1905688, 1905731, 2202494, 2231469.	**Carpeta: Ejecutar FPI** https://drive.google.com/drive/folders/1Z58RVDW4_w85_YXNU-0M4enHr7DihEDL?usp=sharing
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de	Se impartió formación profesional de manera virtual a las siguiente fichas:	

	formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	1823218, 1905668, 1905688, 1905731, 2202494, 2231469.	**Carpeta: Ejecutar FPI** https://drive.google.com/drive/folders/1Z58RVDW4_w85_YXNU-0M4enHr7DihEDL?usp=sharing
3	Contar con certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Certificación de norma de competencia : ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	**Carpeta: Certificaciones laborales** **Subcarpeta: NCL Instructor** https://drive.google.com/drive/folders/1cxhoKDzzeUDXhhL47gWQLh-GVaV1Kt8b?usp=sharing
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	Se realiza la verificación de horas reportadas vs las ejecutadas correspondientes a dedicación a impartir formación profesional para un total de 40 horas semanales.	**Carpeta: Soporte de programación academica** https://drive.google.com/drive/folders/1ojwoqRjl0KG_w8GqwNvHPCt3lgrBArAK?usp=sharing
5	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional "SOFIAPLUS", y en el sistema de alertas tempranas "SAFI"	Se lleva control de las asistencias a las sesiones virtuales por medio de la plataforma territorium.	**Carpeta: Ejecutar FPI** **Subcarpeta: listados de asistencia de los aprendices** https://drive.google.com/drive/folders/1tWFSjYQxkb9yR2aW1a9YqoNY_UqyxV-l?usp=sharing
6	Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizo ninguna actividad ya que no fui asignado a procesos de registro calificado durante el mes.	No hay evidencias dado que no se realizo esta actividad en el mes de diciembre.

7	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizo ninguna actividad ya que no fui asignado grupo de investigacion durante el mes.	No hay evidencias dado que no se realizo esta actividad en el mes de diciembre.
8	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participa en las reuniones de desarrollo curricular y reuniones de área programadas por el centro de formación.	**Carpeta: Ejecutar FPI** https://drive.google.com/drive/folders/1Z58RVDW4_w85_YXNU-0M4enHr7DihEDL?usp=sharing
9	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Se entregan reportes de juicios evalutivos de las fichas: 1905668, 1905688, 1965513, 2202494, 1905731, 1823218.	**Carpeta: Reporte de juicios evaluativos** https://drive.google.com/drive/folders/18f3d3N3tfIMFapmDvmERMP_xo1OocBzB?usp=sharing
10	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican metodologías activas en la formación profesional integral como el uso de herramientas tecnológicas o TIC.	**Carpeta: Ejecutar FPI** https://drive.google.com/drive/folders/1Z58RVDW4_w85_YXNU-0M4enHr7DihEDL?usp=sharing
11	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	No fui asignado para elaboración de fichas técnicas durante el mes en curso.	No hay evidencias dado que no se realizo esta actividad en el mes de diciembre.
12	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del	No se aperturo curso en formación complementaria en el mes de diciembre.	No hay evidencias dado que no se realizo esta actividad en el mes de diciembre.

	documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.	Se crea ruta de aprendizaje y se asocian aprendices a la ficha 2231469	**Carpeta: Ejecutar FPI** **Subcarpeta: Carpeta del instructor** https://drive.google.com/drive/folders/1dF1WMkKwhhI38f13fcy-ESMbXgdm2EJA?usp=sharing
14	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades: a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento.	Se entrega el alistamiento de la ficha 1905731, correspondiente al trimestre 4 del año 2020.	**Carpeta: Ejecutar FPI** **Subcarpeta: Carpeta del instructor** https://drive.google.com/drive/folders/1dF1WMkKwhhI38f13fcy-ESMbXgdm2EJA?usp=sharing

	a). Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la “Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo” b). Guías de aprendizaje. c). Plan de trabajo. d). Instrumentos de evaluación. e). Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros		
15	Diligenciar y entregar oportunamente los formatos y documentos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como: a). Actas reunión equipo ejecutor con la lista de aprendices que merecen carta de felicitación al terminar cada fase del proyecto, y de los que se reportan a comité de evaluación y seguimiento. b). Acta de cierre de inducción. c). Acta de retroalimentación a la red. d). Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica.	Se participa en las reuniones de desarrollo curricular y se realizan las actas de cada reunión.	**Carpeta: Ejecutar FPI** https://drive.google.com/drive/folders/1Z58RVDW4_w85_YXNU-0M4enHr7DihEDL?usp=sharing
16	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No fui asignado a realizar procesos de selección en el presente mes.	No hay evidencias dado que no se realizo esta actividad en el mes de diciembre.
17	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de	No se han hecho llamados de atención a los aprendices en el presente mes.	No hay evidencias dado que no se realizo esta actividad en el mes de diciembre.

	convivencia del Centro de Formación.		
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta.	No fui asignado para inducción en el presente trimestre.	No hay evidencias dado que no se realizo esta actividad en el mes de diciembre.
19	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	No se realiza actividad en el mes de diciembre.	No hay evidencias dado que no se realizo esta actividad en el mes de diciembre.
20	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se realiza actividad en el mes de diciembre.	No hay evidencias dado que no se realizo esta actividad en el mes de diciembre.
21	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No fui asignado como instructor de etapa practica este trimestre.	No hay evidencias dado que no se realizo esta actividad en el mes de diciembre.
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se vela por el buen uso de los equipos de los ambientes de formación.	No hay evidencias dado que no se realizo esta actividad en el mes de diciembre.
23	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se programaron actividades de bienestar en este trimestre.	No hay evidencias dado que no se realizo esta actividad en el mes de diciembre.
24	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva.	No se reportan aprendices a Comité.	No hay evidencias dado que no se realizo esta actividad en el mes de diciembre.
25	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Actualmente soy gestor de las fichas 1905731 y 2231469.	**Carpeta: Ejecutar FPI** **Subcarpeta: Soporte de programación academica** https://drive.google.com/drive/folders/1ojwoqRjl0KG_w8GqwNvHPCt3lgrBArAK?usp=sharing
26	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales	No se solicito ningún material en el presente mes.	No hay evidencias dado que no se realizo esta actividad en el mes de diciembre.

	de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.		
27	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	No se realiza actividad en el mes de diciembre.	No hay evidencias dado que no se realizo esta actividad en el mes de diciembre.
28	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	No fui asignado asesorar a instituciones educativas en el presente mes.g	No hay evidencias dado que no se realizo esta actividad en el mes de diciembre.
29	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	No se realiza actividad en el mes de diciembre.	No hay evidencias dado que no se realizo esta actividad en el mes de diciembre.
30	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se realizan los informes de actividades y cumplimiento de contrato para el presente mes.	**Carpeta: Cuenta de cobro** https://drive.google.com/drive/folders/1Vitoav5yyJkQGjHOBWpBFtZHFRQnBYj5?usp=sharing
31	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	No se realiza esta actividad en el mes de diciembre.	No hay evidencias dado que no se realizo esta actividad en el mes de diciembre.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (1034146939) expedido por SIMPLE correspondiente al mes de noviembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

JUAN DAVID AGUDELO PERDOMO
Contratista
C.C. No. 14703515 De Palmira.

Recibí a satisfacción:

ALDEMAR BERMUDEZ MORILLO
Supervisor(a) Contrato 1359806 de 2020
COORDINAOR ACADEMICO